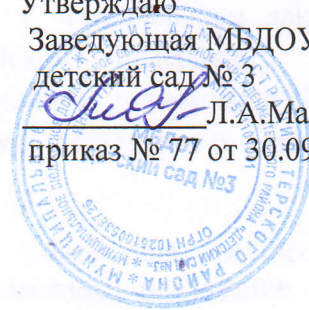


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
(протокол №2 от 26.09.2019г)

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №3  
*Л.А.Малашенко*  
приказ № 77 от 30.09.2019г



Принято  
на общем родительском собрании  
(протокол №1 от 27.09.2019г)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Терского района «Детский сад №3»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Терского района «Детский сад №3» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Совета ДОУ, являющимся коллегиальным органом управления ДОУ.

1.1. Положение о ДОУ разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете Учреждения вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым).

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;

- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;

- содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- организация изучения спроса родителей (законных представителей), жителей района на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении учреждения, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории учреждения;

- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

### **3. СОСТАВ СОВЕТА.**

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 чел.;

- представителей коллектива работников ДООУ — 2 чел.;

- представитель общественности—1 чел.;

- заведующий — 1 чел.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.4. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, кооптированные члены (представители общественных организаций).

3.5. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.7. Проведение выборов членов Совета Учреждения организуется руководителем. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Руководитель Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета Учреждения издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета Учреждения не является его членом.

3.8. Совет Учреждения, состав членов которого утверждается приказом руководителя Учреждения, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

3.9. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.10. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

3.12. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.13. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.14. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

3.15. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

3.16. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Учреждения, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

4.3. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета Учреждения надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Учреждения возможности принять решение по заявлению.

4.5. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом.

Решения Совета Учреждения с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета Учреждения, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

4.8. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения.
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Учреждения в пределах компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета Учреждения.

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

5.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

5.4. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы в состав Совета Учреждения после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

5.7. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности Учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

5.8. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.9. По факту принятия противоправного решения Совета Учреждения руководитель Учреждения, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Учреждения, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре решения.

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА.**

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.