

Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Российской Федерации  
17 августа 2017 года,  
регистрационный N 47848

Приложение. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в ...

Приложение  
к приказу ФНС России  
от 28 июля 2017 года N ММВ-7-4/585@

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФНС России от 25 января 2017 N ММВ-7-4/33@ (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2017 г., регистрационный номер 46076) (далее - Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также процедуру представления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой (далее - организации) службой сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года,

предшествующего году представления сведений о доходах (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. \_\_\_\_\_

Порядок не распространяется на лиц, поступающих на работу на должность руководителей федеральных государственных учреждений, а также руководителей федеральных государственных учреждений, представляющих сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 N 208 "Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 11, ст.1134; 2014, N 46, ст.6361).

2. В организациях:

а) сведения о доходах представляются гражданами, претендующими на замещение должности, включенной в Перечень должностей (далее - граждане), и работниками, замещавшими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, включенные в Перечень должностей (далее - работники);

б) сведения о расходах представляют работники, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.

3. Сведения о доходах, сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26 (ч.2), ст.3520) (далее - справка о доходах).

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Гражданин, при назначении на должность в организацию, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем

им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Гражданин представляет сведения о доходах в кадровое подразделение организации.

6. В случае если гражданин или работник, указанные в пунктах 4 и 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

7. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о расходах отражаются работниками в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

8. Работник представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в кадровое подразделение организации.

9. В случае если гражданином или работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах и (или) сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня их представления.

Работник может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Работник организации, замещающий в организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 4-5 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам работником сведений о доходах, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Гражданами представляются сведения о доходах, работниками представляются сведения о доходах и сведения о расходах лично либо по почте.

13. Представляемые гражданином и работником в соответствии с настоящим Порядком сведения о доходах, сведения о расходах являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Сведения о доходах, представленные гражданином или работником, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, назначенными на должность в организации, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представленные работниками, приобщаются к их личному делу.