

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №3
(протокол от «18» 03. 2025г № 4

СОГЛАСОВАНО

Советом
МБДОУ детский сад №3
(протокол от «17» 03 2025г № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ детский сад №3
от «19» 03.2025г № 12-од

Подписано цифровой подписью: Малашенко
Людмила Александровна
DN: E=ic_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 20 Март 2025 г. 8:51:11

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Терского района «Детский сад №3»

пгт. Умба

2025

¹При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, если это предусмотрено коллективным договором, соглашением, мнение профессионального союза работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Терского района «Детский сад №3» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (с изменениями от 04.10.2021г).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Терского района «Детский сад №3» (далее – образовательная организация) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

1.3. Правила приема в образовательную организацию (в филиалы образовательной организации, при их наличии) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

1.4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Терский район, за которым закреплена образовательная организация.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящейся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задания в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2. Порядок приема воспитанников.

2.1. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий.

2.2. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решения Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций отдела образования администрации Терского района.

- 2.3. Отдел образования администрации Терского района выдает направление родителям (законным представителям) для зачисления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- 2.4. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарные правила СП 2.4.3648-20).
- 2.5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.6. Образовательная организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования Терский район.
- 2.7. Прием в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.8. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 2.9. Родители (законные представители) принимают решение о своей согласии или отказе зачислить своего ребенка в образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ ст. 44 п. 3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.
- 2.10. Руководитель образовательной организации ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.
- 2.11. Прием в образовательную организацию осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (*согласно приложению № 1 настоящих Правил*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50);
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестре, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.12. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9):

- заявления родителей (законного представителя) ребенка о приеме;
- направления ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия (заявление на обучение по адаптированной программе) родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

2.15. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации **на время обучения ребенка** (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (*согласно приложению № 2 настоящих Правил*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (*согласно приложению № 3 настоящих Правил*), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (*для документов*) организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 2.12** настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

2.20. После приема документов, указанных в **пункте 2.12** настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

2.21. Заведующий образовательной организации при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации Терского района размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

2.22. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

3. Ведение документации.

3.1. Ответственный за прием документов ведет «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.2. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учета и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16)

- направление ребенка в образовательную организацию;
 - заявление о приеме;
 - договор об образовании;
 - согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детский сад №3

Заведующей муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
Терского района «Детский сад №3»
Малашенко Людмиле Александровне
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (проживающего по адресу)

Заявление

Прошу зачислить моего
ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

_____ (число, месяц, год)

Свидетельство о
рождении _____

_____ (реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ
детский сад №3

с _____ в группу

(желаемая дата зачисления) _____

(направленность дошкольной группы: общеразвивающая,

компенсирующая, оздоровительная или комбинированная)

с режимом

пребывания _____

(12 часов (полный день), сокращенный день: 8 – 10-часовое пребывание,

кратковременное: до 5 часов в день)

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов России-

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего

личность _____

Отец _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего
личность _____

Контактный телефон _____

Адрес эл.
почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) -

_____ (имеется/ не имеется)

Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и внесение указанных в заявлении персональных данных в АИС «ЭДС» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ детский сад №3, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ детский сад №3, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами предоставления льгот по оплате за детский сад, правилами предоставления компенсационных выплат, другими документами МБДОУ детский сад №3, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; постановлением администрации Терского района «О закреплении образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями» ознакомлены:

_____ (подпись матери)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись отца)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 _____ г.

_____ подпись

_____ (регистрационный номер заявления)

_____ (подпись руководителя/уполномоченного лица)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детский сад №3

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении ОУ документа (с указанием даты получения расписки)	Подпись (ФИО), должность принявшего его документа, дата принятия документа.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ детский сад №3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Терского района «Детский сад №3»

Расписка в получении документов.

Выдана _____ в том, что от нее(го) «__» _____ 20__ года для
зачисления в МБДОУ детский сад №3 ребенка _____,
_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении (регистрационный номер)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства	
4	Копия паспорта родителя (законного представителя) _____	
	Итого:	

Документы сдал: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.