

Администрация Терского района

Постановление

31.01.2024

п.г.т. Умба

№ 81

Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2015 № ВК-1444/07 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных организациях», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2013 № 431-ПП «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Мурманской области и осуществляющих образовательную деятельность на территории Мурманской области», Уставом муниципального образования Терский район, в целях реализации прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование и установления мер поддержки семей и организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

Администрация Терского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации предоставления дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район.
2. Утвердить прилагаемый Порядок взимания родительской платы и предоставление льготы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район.

3. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район.

4. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район.

5. Руководителям муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить своевременное поступление платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и контроль за их расходованием.

6. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Терского района от 30.06.2021 № 514 «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях Терского района»,

- постановление от 31.10.2022 № 885 «О внесении изменений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации Терского района от 30.06.2021 № 514».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

8. Настоящее постановление подлежит обнародованию в течение 10 дней со дня подписания путем вывешивания на стенде, расположенном на 1 этаже здания администрации Терского района и подлежит размещению на сайте Терского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Терского района О.В.Горохову.

**Глава администрации
Терского района**



Н.А. Самойленко

**Порядок
организации предоставления дошкольного образования в
муниципальных учреждениях муниципального образования Терский
район**

1. В муниципальном образовании Терский район устанавливается следующий перечень образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

Муниципальные учреждения:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок комплектования муниципальных учреждений определяется учредителем в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством, и уставом учреждений.

3. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования Терский район, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.

**Порядок
взимания родительской платы и предоставление льготы за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных учреждениях
муниципального образования Терский район**

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения муниципального учреждения, реализующей образовательные программы дошкольного образования и родителей (законных представителей) детей в части, касающейся внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, вносится в размере, устанавливаемом постановлением администрации Терского района.

3. Родители (законные представители) детей обязаны ежемесячно оплачивать присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, путем перечисления родительской платы на внебюджетный счет муниципального учреждения в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и муниципальным учреждением, но не позднее 10 числа месяца, за который вносится плата.

В случае невнесения родительской платы муниципальное учреждение вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальные учреждения):

дети-инвалиды;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей родителей-инвалидов I или II группы (оба родителя).

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком может быть снижен на 50% следующей категории граждан:

- малоимущие семьи, средний совокупный доход которых за предшествующий обращению квартал не превышает установленного законодательством Мурманской области величины прожиточного минимума.

- родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности (с нарушениями слуха (глухие и слабослышащие), зрения (слабовидящие, с амблиопией и косоглазием), тяжелыми нарушениями речи (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, общее недоразвитие речи и заикание), иными категориями нарушения здоровья).

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, на определенный период по согласованию с отделом образования администрации Терского района.

6. Предоставление льготы по родительской плате производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя муниципального учреждения Терского района, реализующего программу дошкольного образования, и документов, подтверждающих право на предоставление льготы.

7. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство.

8. Заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, предоставляются при поступлении ребёнка в муниципальное учреждение Терского района, реализующего программу дошкольного образования.

9. Заявление подается в муниципальное учреждение родителями (законными представителями) на очередной календарный год, не позднее 25 января.

10. Руководители муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования проверяют наличие всех необходимых для предоставления льготы документов, имеют право проверять достоверность представленных родителями (законными представителями) документов путем направления запросов в соответствующие органы, организации, учреждения или путем обследования жилищно-бытовых условий семьи (комиссионно).

11. Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является предоставление неполного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы.

12. Руководитель муниципального учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обязан в письменном виде уведомить заявителей о принятом решении о предоставлении льготы или отказе в предоставлении льготы в течение пяти рабочих дней.

13. Ответственность за правильность предоставления льготы по родительской плате возлагается на руководителя муниципального учреждения, реализующего программу дошкольного образования.

14. Родители (законные представители) детей, подавшие заявление и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления льготы по родительской плате.

15. В случае утраты оснований для предоставления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта в письменном виде сообщить в образовательную организацию.

16. Для определения размера льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка представляют руководителю муниципального учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя муниципального учреждения, реализующей образовательные программы дошкольного образования о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- справку о составе семьи;

- справки обо всех доходах членов семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу подачи документов (с места работы, из центра занятости населения, о размере полученных алиментов (в случае неполучения присужденных алиментов представляется справка отдела судебных приставов), из соответствующих органов - о получении всех видов социальных пособий, субсидий, пенсий и т.д.).

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии на детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности.

Помимо указанных документов граждане, проходящие воинскую службу по призыву, дополнительно представляют справку из войсковой части, родители-инвалиды представляют копии соответствующих удостоверений.

Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) руководителю муниципального учреждения предоставляют следующие документы:

1) На детей-инвалидов:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципального учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).

2) на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- письменное заявление законного представителя на имя руководителя муниципального учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- копия постановления администрации муниципального образования Терский район о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство).

3) на детей с туберкулезной интоксикацией:

- письменное заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя муниципального учреждения об освобождении от оплаты за присмотр и уход за ребенком;

- заключение врача по данному заболеванию.

14. При исчислении среднего совокупного дохода в составе членов семьи учитываются родители (законные представители) и дети.

При изменении состава семьи и уровня ее доходов заявитель обязан представлять необходимые подтверждающие документы.

15. В состав совокупного дохода семьи включаются следующие виды доходов:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

б) пенсии, пособия (в том числе: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком, пособие по безработице и др.), стипендии (в том числе: стипендии, получаемые в период профессионального обучения и переобучения из государственного фонда занятости Российской Федерации, стипендии, выплачиваемые студентам образовательных учреждений высшего профессионального образования, учащимся образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования, студентам, учащимся и слушателям других учебных заведений др.) и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с действующим законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

в) денежные выплаты, предоставленные гражданам в качестве мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан;

д) денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного;

е) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества (в том числе: доходы, полученные от сдачи жилых помещений в поднаем, и др.).

16. Получаемые членом семьи алименты учитываются в совокупном доходе семьи, а выплачиваемые членом семьи алименты исключаются из его дохода.

17. Размер соответствующих доходов определяется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

18. Среднемесячный совокупный доход члена семьи исчисляется путем деления общей суммы доходов семьи за три календарных месяца на число месяцев, а затем на число лиц, учитываемых в составе членов семьи в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Состав семьи определяется на начало месяца, в котором последовало обращение о предоставлении льготы по оплате за содержание ребенка.

19. При исчислении совокупного дохода семей, в составе которых в расчетном периоде произошли изменения, учитываются (не учитываются) доходы прибывшего (выбывшего) члена семьи с 1 числа месяца его прибытия (выбытия).

20. Руководитель муниципального учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования в течение 10 дней с момента поступления необходимых документов издает приказ о назначении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и направляет приказ и поступившие документы в МБУ «ЦБУ и О».

21. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в исключительных случаях, по согласованию с отделом образования администрации Терского района может быть предоставлена льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на определенный срок при наличии неполного пакета документов, но с обязательным предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

22. Родители (законные представители) на основании заявления о сохранении места в муниципальном учреждении освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальное учреждение, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка;
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребенка в муниципальном учреждении в течение оздоровительного периода;
- отсутствие ребенка в муниципальном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- отсутствием ребенка в муниципальном учреждении в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временно приостановки работы на предприятии не по вине работника.

Перерасчет производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и подтверждающих документов: справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки, (курсовки), справка с места работы о предоставлении отпуска или простоя). Внесенная плата за время непосещения ребенком муниципального учреждения засчитывается в последующие платежи родителей (законных представителей).

Плата с родителей (законных представителей) не взимается в тех случаях, когда муниципальное учреждение (группа) не функционирует на

основании приказа руководителя муниципального учреждения или отдела образования администрации Терского района и место ребенку в другом учреждении (группе) не предоставлено.

При непосещении ребенком муниципального учреждения по другим причинам плата с родителей взимается в полном объеме.

**Порядок
обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных учреждениях муниципального
образования Терский район**

1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

2. Родителям (законным представителям) на детей, посещающих муниципальные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях.

2.1. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка, который посещает муниципальное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в размере 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район.

К участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшие, умершие, получившие увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выплачивается на период посещения ребенком муниципального учреждения, реализующей образовательные

программы дошкольного образования, со дня возникновения права на данную выплату, но не ранее 14.10.2022, до окончания специальной военной операции, а на детей, родители (законные представители) которых погибли, умерли, получили увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при участии в специальной военной операции, - на весь период посещения ребенком муниципального учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

3. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) подает заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку на имя руководителя муниципального учреждения при зачислении ребенка в соответствующее учреждение или при возникновении права на получение компенсации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов (с представлением оригиналов):

— свидетельств о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, приемных);

— документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

— для родителей (законных представителей) ребенка, у которого родитель (законный представитель) призван на военную службу по мобилизации или является участником специальной военной операции, - документа (справки), подписанного(ой) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации, или документа (справки), подписанного(ой) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающего факт участия в специальной военной операции, получения участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть).

Законные представители приемных детей дополнительно к перечисленным документам представляют копии с одновременным предъявлением оригинала соответственно решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Специалист, осуществляющий прием документов, заверяет копии, оригиналы возвращает заявителю.

При возникновении в течение года права на получение компенсации заявление подается в любое время со дня возникновения такого права. Компенсация перечисляется ежемесячно на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить

об этом муниципальное учреждение и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, МБУ «ЦБУ и О», осуществляющие выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Терского района по образовательным программам дошкольного образования обязаны в 10-дневный срок с момента установления данного факта известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю муниципального учреждения несут родители (законные представители).

6. Родители (законные представители), в семьях которых муниципальное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации родительской платы заполняют на каждого ребенка отдельно.

7. Родители (законные представители), в семьях которых воспитываются близнецы, заполняют заявления на выплату компенсации родительской платы на одного ребенка как на первого (или следующего по очередности рождаемости), на другого ребенка как на второго (или следующего по очередности рождаемости).

8. Приемные родители, в семьях которых воспитывается приемный ребенок, представляют заявление на выплату компенсации родительской платы на приемного ребенка как на следующего по очередности рождаемости в семье.

**Порядок
выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальных учреждениях муниципального
образования Терский район**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру осуществления выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях муниципального образования Терский район (далее - компенсация).

2. В муниципальных учреждениях прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) осуществляет руководитель данного учреждения.

3. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации со дня зачисления ребенка в муниципальное учреждение, осваивающее образовательные программы дошкольного образования, и по день его отчисления из данного муниципального учреждения включительно.

4. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

5. Родитель (законный представитель) вносит родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, указанной в квитанции.

Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующем за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме.

6. Размер компенсации определяется как соответствующий процент от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области, установленного абзацами вторым и третьим пункта 1 постановления Правительства Мурманской области № 730-ПП, с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Размер компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижен, рассчитывается с учетом размера предоставленной льготы от установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Терский район.

Определенный с учетом положений настоящего пункта размер компенсации родительской платы не может превышать размер фактически внесенной родителем (законным представителем) платы.

7. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, устанавливается Правительством Мурманской области ежегодно.

8. МБУ «ЦБУ и О», осуществляющее выплату компенсации, ежемесячно производят расчет суммы компенсации и перечисляют ее на лицевой счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении родителя (законного представителя).

9. В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя) уполномоченные органы, муниципального учреждения, осуществляющие выплату компенсации, производят выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП "Почта России" на адрес, указанный в заявлении.

В случае предоставления родителями (законными представителями) в заявлении недостоверных данных для перечисления компенсации расходы (банковские либо почтовые) по повторному перечислению компенсации производятся за счет получателя (родителя, законного представителя).

10. Перерасчет размера компенсации, производится в случае непосещения ребенком муниципального учреждения с сохранением места в соответствии с уставом муниципального учреждения.

11. Муниципальное учреждение, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляют в МБУ «ЦБУ и О», производящую начисление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, сведения о фактической посещаемости детьми образовательной организации.

12. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13. Администрация Терского района, МБУ «ЦБУ и О», осуществляющие выплату компенсации, принимают меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном законодательством.

Руководителю _____
_____ полное наименование
_____ муниципального учреждения
_____ Ф.И.О. руководителя
от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы, взимаемой за
присмотр и уход за моим ребенком _____,
_____ , посещающим
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

(наименование учреждения)

в размере _____
(указать размер: 20/50/70/100 процентов)
в связи с тем, что мой ребенок является _____
_____ первым (вторым, третьим
_____ и т.д.) по очередности рождаемости в семье/ребенком военнослужащего,
_____ призванного по мобилизации/ребенком участника специальной
_____ военной операции

Причитающуюся мне компенсацию родительской платы прошу перечислять на
_____ банковскую карту "МИР"/лицевой счет
№ _____
в _____
(наименование кредитной организации/реквизиты)

